

ID. 127383

Pratica: 2012/III 1 2/000008

Lugo, 11/07/2012

SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Servizio SVILUPPO DEL PERSONALE

D E T E R M I N A Z I O N E N . 7 1 8

Pubblicata in elenco all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: Indizione e nomina commissione giudicatrice della selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato a tempo parziale di tipo orizzontale con prestazione dell'attività lavorativa al 50% (18/36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Amministrativo (Cat. D/3 posizione economica D/3) presso l'Area Cultura e Comunicazione del Comune di Cotignola, a decorrere dal 01.09.2012 e fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Cotignola 2009 – 2014.

IL DIRIGENTE

Richiamate le seguenti disposizioni di legge e contrattuali

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009;
- L. n. 296/2006, L. n. 244/2007, il D.L. 112/2008, convertito dalla legge 133/2008, L. 69/2009, L. n. 203 del 22/12/2008, L. n. 102 del 03/08/2009, D. Lgs 150/2009, D. Lgs 141/2011, L. n. 191 del 23/12/2009, il D.L. 78/2010 e la L. 122/2010, L. 183/2010, L. 220/2010, D.L. 98/2011 e la L. 111/2011, D.L. 138/2011 e la L. 148/2011, legge di stabilità 2012, DL 16/2012, legge 44/2012 e Legge 92/2012, D.L. 95/2012;

Visti i CC. CC. NN. LL. dei dipendenti e dei dirigenti degli enti locali;

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rep. 7598 del 28/12/2007 del notaio Palmieri Vincenzo è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;

- con decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 29.06.2010 è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Organizzazione Risorse Umane al Dott. Roberto Suzzi;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 20.05.2010 è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e s.m.i.;
- con delibera di G.C. n. n.133 del 6/12/2010 del Comune di Cotignola è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione;
- con delibera di C.C del Comune di Cotignola n. 7 del 26/01/2011 è stato approvato il bilancio annuale di previsione anno 2011, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2011/2013;
- con delibera di G.C. n. 39 del 10.05.2012 del Comune di Cotignola è stato approvato il Piano della performance, il Piano Esecutivo di Gestione e il P.D.O. per l'esercizio 2012;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 78 del 05.08.2010 e successive modifiche e integrazioni è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna;

Richiamati:

- l'art. 32, comma 4, TUEL in base al quale i regolamenti dell'Unione disciplinano i rapporti finanziari con i comuni aderenti;
- la convenzione rep. n. 3 del 31/5/2008 con la quale il Comune di Cotignola ha conferito all'Unione la funzione relative al personale e organizzazione e nello specifico ogni competenza gestionale, disponendo che gli organi dell'Unione adottano "tutti gli atti";
- l'art. 3 comma 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Unione il quale dispone che gli organi gestionali dell'Unione adottano determini di spesa utilizzando in via eccezionale i capitoli che per particolari ragioni occorre mantenere nei bilanci comunali e che vengono loro assegnati in base ai rispettivi PEG;

Preso atto inoltre della natura di "ente locale" dell'Unione di Comuni, che può dunque convenzionarsi con altri enti per l'esercizio di funzioni e che i responsabili dell'Unione assegnatari delle risorse sui bilanci degli enti, agiscono per conto dei comuni sulla base della sopra citata convenzione;

Rilevato che con nota n.30191 dell'11.07.2012 il Comune di Cotignola ha chiesto di attivare le procedure per l'assunzione di un Funzionario Amministrativo Cat. D/3 posizione economica D/3 con contratto di lavoro a tempo determinato a tempo parziale di tipo orizzontale con prestazione dell'attività lavorativa al 50% (18/36 ore settimanali) presso l'Area Cultura e Comunicazione del Comune di Cotignola, a decorrere dal 01.09.2012 e fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Cotignola 2009 – 2014 in attesa del conferimento all'Unione delle funzioni relative alla comunicazione ed alla cultura che renderanno non più necessario questo profilo;

Verificato che non vi sono graduatorie disponibili di altri enti utilizzabili come disposto dall'art. 12, co.3 del Regolamento delle Selezioni Esterne;

Considerato che l'art. 19 del Regolamento delle Selezioni Esterne dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna prevede che:

- l'incarico di presiedere la commissione venga affidato al Responsabile della struttura dove è previsto il posto da ricoprire, o al Direttore Generale (le cui funzioni sono svolte dal Segretario Generale negli enti dove non è presente questa figura);
- i due membri siano esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quello del posto messo a selezione;
- che le funzioni di segretario siano svolte da un dipendente appartenente al Servizio Sviluppo del Personale di categoria non inferiore alla C;

Ritenuto, sulla base delle indicazioni ricevute, di nominare in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice la Dott.ssa Anna Boschi, Segretario Generale del Comune di Cotignola, ed in qualità di esperti il Dott.ssa Raffaella Costa Responsabile Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo e il sig. Giorgio Piombini Responsabile del Servizio Organi Istituzionali, Governance e Comunicazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, per i quali è stata inviata da questo Ufficio la richiesta di autorizzazione;

Vista l'autorizzazione del 10.07.2012 rilasciata dal Dott. Claudio Facchini Dirigente del Settore Programmazione Economica dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, per la dipendente Dott.ssa Raffaella Costa a far parte della suddetta Commissione Giudicatrice in qualità di esperta;

Vista l'autorizzazione del 10.07.2012 rilasciata dal Dott. Francesco Raphael Frieri Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, per il dipendente sig. Giorgio Piombini a far parte della suddetta Commissione Giudicatrice in qualità di esperto;

Ritenuto, ai sensi del suddetto art. 19 del Regolamento delle Selezioni Esterne dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di nominare in qualità di segretaria della commissione la Sig.ra Pironi Donatella– Istruttore Amministrativo Cat. C dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna presso il Servizio Sviluppo del Personale;

Considerato che, svolgendosi la selezione in orario di lavoro, non si prevede di erogare alcun compenso né alla Commissione né alla segretaria;

Considerato che l'art. 35 del Dlgs n. 165/2001, tra i principi cui si devono conformare le procedure selettive, stabilisce quello dell'*adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire*;

Dato atto che l'art. 8, co. 2 del regolamento delle selezioni esterne, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, co 3, lett.b del Dlgs 165/01, prevede che, per i profili di categoria C, D e per il reclutamento dei dirigenti, le prove debbano valutare anche “la sfera attitudinale nonché i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni professionali”;

Dato atto che l'art.19, co.3, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, co 3, lett.b del Dlgs 165/01, del Regolamento delle Selezioni Esterne dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna prevede la possibilità che la Commissione possa essere integrata “con esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato”;

Vista la graduatoria relativa all'avviso di selezione per il conferimento di incarichi a psicologi del lavoro esperti in selezione di personale pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lugo dal 19.05.2008 al 28.05.2008 e sul sito Internet del Comune di Lugo;

Considerato che la dott.ssa Claudia Righetti, 1° classificata della suddetta graduatoria per il conferimento di incarichi a psicologi del lavoro esperti in selezione del personale, interpellata in merito ha accettato l'incarico;

Visto il preventivo presentato dalla dott.ssa Claudia Righetti, che prevede un compenso a giornata di €. 900,00 più C.N.A.P. 2% e IVA al 21%, *allegato A*;

Valutato che l'ordine dei lavori del colloquio impegnerà la Commissione Giudicatrice e quindi la psicologa per una intera giornata;

Ritenuto, pertanto, di incaricare la Dott.ssa Claudia Righetti per la valutazione dei requisiti psico-attitudinali dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, non disponendo l'Unione di questa professionalità;

Dato atto che il Comune di Cotignola:

- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2011, come risulta dall'attestazione del Responsabile dell'Area finanziaria, di cui al prot. n.1337 del 28/03/2012;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come attestato dal conto consuntivo 2011 (approvato con delibera di Consiglio n.19 del 26/04/2012);
- rispetta i parametri di cui all'art. 76, comma 7, della L. n. 133 del 06/08/2008, così come modificato dall'art. 14, comma 9 del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 in quanto l'incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente comprese le partecipate dell'anno 2011 (ultimo dato comparabile disponibile) è pari al 23,17%, come attestato dall'atto prot. n. 24679 del 06/06/2012 a firma congiunta del Dirigente Area Servizi Finanziari e del Dirigente del Settore Organizzazione Risorse Umane;
- non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto, la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2011 è stata di € **1.566.354,39** ed è inferiore alla spesa dell'anno 2010 pari ad € **1.623.490,95**, mentre quella preventivata per il 2012 è pari a € **1.490.464,78**, come risulta dalla determinazione n. 320 del 17.04.2012 del Dirigente del Settore Organizzazione Risorse Umane dell'Unione;

Vista la nota prot. n. 30192 dell'11.07.2012 con la quale il comune di Alfonsine cede al Comune di Cotignola € 8.000,00 del suo tetto per la flessibilità per l'anno 2013, pari a complessivi € 14.065,66;

Rilevato che il Comune di Cotignola dispone di € 19.488,95 annui per l'attivazione di nuove forme di lavoro flessibile, come evidenziato nella delibera della Giunta dell'Unione n. 86 del 21/6/2012;

Dato atto che il suddetto importo è sufficiente a consentire l'assunzione a termine del funzionario amministrativo part time (cat. D3) per l'ultimo quadrimestre 2012 e per il primo semestre 2014, mentre non lo è per il 2013, carenza cui si fa fronte con le citate risorse messe a disposizione dal Comune di Alfonsine;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile e l'attestazione relativa alla copertura finanziaria espresso dal responsabile dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del T.U. del 18.8.2000, n. 267;

Visto l'art. 107, 183, 191 del D. Lgs. 267/2000 che affida ai dirigenti gli atti di gestione finanziari ivi compresi gli impegni di spesa;

Visto l'art. 18 del Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera di Giunta n. 36 del 21.04.2011;

DETERMINA

- Di indire la selezione per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato a tempo parziale di tipo orizzontale con prestazione dell'attività lavorativa al 50% (18/36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Amministrativo (Cat. D/3 posizione economica D/3) presso l'Area Cultura e Comunicazione del Comune di Cotignola, a decorrere dal 01.09.2012 e fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Cotignola 2009 – 2014, e di nominare la seguente Commissione Giudicatrice:

Presidente:

-Dott.ssa Anna Boschi Segretario Generale, del Comune di Cotignola;

Esperti:

- Dott.ssa Raffaella Costa, Responsabile Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo;
- sig. Giorgio Piombini Responsabile del Servizio Organi Istituzionali, Governance dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Segretaria:

-Sig.ra Donatella Pironi, Istruttore Amministrativo, Cat. C, dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna presso il Servizio Sviluppo del Personale;

- Di dare atto che, svolgendosi la selezione in orario di lavoro, non si prevede di erogare alcun compenso né alla Commissione né alla segretaria;
- Di incaricare la dott.ssa Claudia Righetti per la gestione del colloquio psico-attitudinale relativo alla selezione pubblica di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 19, co. 3 del Regolamento delle Selezioni Esterne dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al fine di valutare i requisiti attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Funzionario Amministrativo Cat. D/3, ai sensi dell'art. 35 co.3, lett. b) del Dlgs n.165/01;
- Di impegnare la spesa di **€ 1.110,78** al capitolo 3010UE/3360 "ORGANISMI E COMMISSIONI ISTITUITI PRESSO L'ENTE"CDR012 CDG034 - **Imp. n. 965/1**, relativamente al compenso da corrispondere alla Dott.ssa Claudia Righetti, come da allegato A, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, comprensiva degli oneri previdenziali, fiscali ed assistenziali;

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST
IM P	Tit:1- Serv:02- Funz:01- Int:03/ Cap:3010UE - Art:3360 - Cdr:CDR012 - Cdg:034	COMPENSO PER DOTT.SSA RIGHETTI PER LA GESTIONE DEL COLLOQUIO NELLA SELEZIONE PER FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3 TD A COTIGNOLA	RIGHETTI CLAUDIA,0268223036 8 ,VIA BUON PASTORE, 157,41100,MODENA, MO,BANCA	2012/965/1	€ 1.110,78	

- Di liquidare le corrispondente somma alla dott.ssa Claudia Righetti tramite mandato di pagamento emesso dall'Unione dei Comuni a ricevimento fattura, sul conto corrente dedicato per i rapporti con la Pubblica Amministrazione di cui art.3 della Legge 136/2010, che la dott.ssa dovrà comunicare prima dell'emissione della stessa;
- Di dare avvio alla fase di formulazione del bando di selezione che la stessa Commissione giudicatrice andrà a predisporre.

Il Dirigente
Settore Organizzazione Risorse Umane
Dott. Roberto Suzzi

Compenso richiesto dalla Dott.ssa Claudia Righetti a giornata di consulenza

Attività di selezione	€ 900,00 +
C.N.A.P. 2%	€ 18,00 =
	<hr/>
Imp. I.V.A.	€ 918,00 +
I.V.A. 21%	€ 192,80 =
	<hr/>
TOTALE FATTURA	-€ 1.110,78
Rit. Acc. (su € 900,00)	€ 180,00 =
	<hr/>
Netto a pagare	€ 930,80